

REGULAMIN

XLV OLIMPIADY WIEDZY TECHNICZNEJ

Olimpiada Wiedzy Technicznej została po raz pierwszy rozegrana w 1974 roku na podstawie Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 10 sierpnia 1974 roku.

Olimpiada Wiedzy Technicznej jest rozgrywana w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dziennik Ustaw nr 13/2002, poz. 125).

Olimpiada jest finansowana na podstawie umowy z Ministerstwem Edukacji Narodowej oraz z funduszy pozyskanych od sponsorów.

Celem Olimpiady Wiedzy Technicznej jest:

- rozbudzenie i rozwijanie wśród uczniów zainteresowania zagadnieniami technicznymi,
- rozwijanie predyspozycji technicznych uczniów,
- doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie postaw uczniów zgodnie z Europejską i Polską Ramą Kwalifikacji,
- rozwijanie nabytych w szkole umiejętności technicznych oraz samokształcenie potrzebne do zdobycia odpowiednich umiejętności i uzyskania kompetencji specjalistyczno-technicznych,
- stwarzanie młodzieży możliwości szlachetnego współzawodnictwa,
- stwarzanie nauczycielom możliwości kierowania rozwojem uczniów i wspierania ich w podejmowaniu istotnych decyzji dotyczących wyboru przyszłego zawodu,
- umożliwienie podnoszenie kompetencji zawodowych nauczycieli pracujących z uczniami szczególnie uzdolnionymi.
- rozszerzenie współdziałania nauczycieli akademickich z renomowanych uczelni technicznych z nauczycielami szkół ponadgimnazjalnych w procesie kształcenia i wychowania młodzieży.

Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorem Olimpiady Wiedzy Technicznej jest Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT z siedzibą w Warszawie, ul. Tadeusza Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa, <http://www.enot.pl/>.
- 1.2. Zadaniem organizatora jest:
 - realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami regulaminu i dokumentacji programowej,
 - organizacja i koordynacja działań sieci 16 okręgów z siedzibami w miastach wojewódzkich oraz 3 delegaturach z siedzibami w Tarnowie, Bielsku Białej i Siedlcach,
 - zapewnienie logistyki przedsięwzięcia, w tym dystrybucja materiałów informacyjnych, zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia zawodów, organizacja uroczystego zakończenia, prowadzenie rozliczeń finansowych,
 - wsparcie Komitetu Głównego i Komitetów Okręgowych OWT w organizacji Olimpiady,
 - kontakt z okręgami w rozwiązywaniu problemów i sporów z uczestnikami,
 - działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.
- 1.3. Organizator ma prawo do:
 - anulowania wyników poszczególnych etapów, jeżeli zostaną ujawnione istotne (naruszające niniejszy regulamin olimpiady) nieprawidłowości,
 - wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących Regulamin Olimpiady (decyzję podejmuje wspólnie z Komitetem Głównym i Komitetami Okręgowymi),
 - współpracy z Komitetem Głównym i Komitetami Okręgowymi na zasadach wyznaczonych przez regulamin,
 - reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,

- rozstrzygnięcia sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
 - nawiązywania współpracy ze sponsorami Olimpiady.
- 1.4 Organizator jest dysponentem danych osobowych zebranych zgodnie z Ustawą z dn. 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych ((Dz.U. poz. 1000).

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

- 2.1. Poziom merytoryczny i organizację Olimpiady Wiedzy Technicznej (OWT) zapewnia Komitet Główny OWT z siedzibą w FSNT NOT w Warszawie, ul. Tadeusza Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa, <http://www.owt.edu.pl/>.
- 2.2. Komitet Główny OWT, w skrócie KG OWT, powołuje Organizator Olimpiady. W jego skład wchodzi przedstawiciele organizatora oraz nauczyciele akademicy uczelni technicznych oraz osoby związane ze szkolnictwem zawodowym.
- 2.3. Pracami Komitetu Głównego kieruje Przewodniczący KG OWT wybierany, spośród członków KG, większością głosów na pierwszym spotkaniu komitetu.
- 2.4. Olimpiada rozgrywana jest na terenie całego kraju, który podzielony jest na 16 okręgów (województwa). Na ich czele stoją Komitety Okręgowe OWT z siedzibami w miastach wojewódzkich i 3 delegaturach (Tarnów, Bielsko Biała, Siedlce).
- 2.5. Zadaniem KG OWT jest:
- wybór autorów oraz opracowanie testów i zadań do poszczególnych etapów zawodów,
 - koordynacja prac związanych ze sprawdzeniem przez autorów zadań rozwiązań nadesłanych przez Komitety Okręgowe po zawodach II stopnia (okręgowych) i po zawodach III stopnia (centralnych),
 - publikacja listy zawodników dopuszczonych do udziału w zawodach III stopnia,
 - przygotowanie miejsca zawodów III stopnia,
 - powiadomienie uczestników o miejscu i czasie zawodów III stopnia,
 - zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom zawodów III stopnia,
 - powołanie dla każdej grupy tematycznej Komisji Komitetu Głównego OWT do przeprowadzenia zawodów III stopnia,
 - ogłoszenie wyników zawodów III stopnia po sprawdzeniu prac przez autorów zadań i listy finalistów i laureatów olimpiady,
 - przyjmowanie odwołań w sprawach merytorycznych po każdym stopniu zawodów.
- 2.6. Komitet Główny OWT ma prawo:
- wyboru zakresu zadań i ich autorów,
 - ustalania kryteriów jakie muszą być spełnione przy awansie do kolejnego etapu zawodów,
 - ustalania liczby uczestników zawodów III stopnia i liczby laureatów Olimpiady,
 - rozstrzygnięcia sporów z uczestnikami wynikających z kwestii merytorycznych, niezależnie od stopnia zawodów,
 - wykluczenia uczestników zawodów w wypadku łamania Regulaminu Olimpiady.
- 2.7. Komitety Okręgowe OWT powołuje Organizator olimpiady na wniosek Komitetu Głównego. Wykaz Komitetów Okręgowych OWT i ich dane adresowe są zamieszczone na stronie internetowej Olimpiady <http://www.owt.edu.pl/>.
- 2.8. Do obowiązków Komitetów Okręgowych należy:
- prowadzenie akcji informacyjnej w szkołach,
 - realizacja i nadzór nad realizacją zawodów I (szkolnego) i II (okręgowego) stopnia,
 - komunikacja z Komisjami Szkolnymi Olimpiady,
 - dystrybucja testów i zadań do zawodów I stopnia (szkolnych),
 - przygotowanie listy zawodników zawodów II stopnia oddzielnie dla każdej grupy tematycznej,
 - przygotowanie osobnych sal dla każdej grupy tematycznej. W miarę możliwości każdy uczeń powinien dysponować osobnym stolikiem umieszczonym tak, żeby nie mógł porozumiewać się z innymi uczestnikami zawodów.

- przygotowanie dla każdego zawodnika zawodów II stopnia ostemplowanych arkuszy papieru,
- uzyskania pisemnej zgody zawodnika lub jego prawnego opiekuna do przetwarzania niezbędnych danych osobowych potrzebnych do powiadamiania i kwalifikowania do zawodów wyższego stopnia,
- powołanie dla każdej grupy tematycznej Komisji Komitetu Okręgowego do przeprowadzenia zawodów II stopnia składającej się z co najmniej dwóch członków.

Uwaga ! W pracach Komisji nie mogą brać udziału opiekunowie zawodników,

- wstępne sprawdzenie prac uczestników zawodów II stopnia oraz wytypowanie i przesłanie do Komitetu Głównego OWT prac tych zawodników, którzy spełniają ogólne kryteria wymagane do udziału w zawodach III stopnia (okręgowych).

2.9. Komitety Okręgowe mają prawo:

- ustalania liczby uczestników zawodów II stopnia,
- rozstrzygania w porozumieniu z Komitetem Głównym OWT sporów z uczestnikami zawodów I stopnia wynikających z kwestii merytorycznych,
- kontrolowania przebiegu zawodów I stopnia w dowolnie wybranych szkołach,
- wykluczenia uczestników zawodów I lub II stopnia w wypadku łamania Regulaminu Olimpiady.

2.10. Nad prawidłową organizacją i przebiegiem zawodów I stopnia (szkolnych) czuwają Komisje Szkolne powołane przez Dyrektora szkoły, który jest upoważniony do wykonania tych czynności przez Komitet Okręgowy OWT. Dyrektor szkoły może przenieść swoje upoważnienie na innego odpowiedzialnego i zaufanego nauczyciela.

2.11. Do zadań Komisji Szkolnej należy:

- zgłoszenie szkoły i zawodników do właściwego Komitetu Okręgowego OWT,
- rozpropagowanie Olimpiady wśród uczniów na terenie szkoły,
- przygotowanie pomieszczeń do przeprowadzenia zawodów i zorganizowanie kontroli samodzielnego rozwiązywania testów i zadań,
- wysłanie do właściwego Komitetu Okręgowego OWT, w terminie 7 dni od dnia zawodów, wypełnionych kart odpowiedzi i rozwiązań zadań na osobnych kartkach wraz z protokołem zawierającym nazwę i adres szkoły, liczbę uczestników zawodów i podpisy członków Komisji Szkolnej OWT,
- uzyskanie pisemnej zgody do przetwarzania danych osobowych zawodnika zakwalifikowanego do zawodów II stopnia,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zawodów zgodnie z Regulaminem Olimpiady,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Komitetem Okręgowym.

2.12. Podczas zawodów II i III stopnia uczestnicy Olimpiady startują w dwóch, dowolnie wcześniej wybranych grupach tematycznych:

- mechaniczno-budowlanej, obejmującej obszary kształcenia: budowlany oraz mechaniczny i górnictwo hutniczy,
- elektryczno-elektronicznej, obejmującej obszar kształcenia elektryczno-elektroniczny.

2.13. Na czas zawodów I, II i III stopnia uczniom przysługuje zwolnienie z zajęć szkolnych.

Rozdział II – Organizacja olimpiady

§ 3. Uczestnicy olimpiady

3.1. Adresatem Olimpiady są uczniowie polskich szkół ponadgimnazjalnych interesujący się tematyką związaną z ogólnie pojętą techniką, zjawiskami fizycznymi i opisem matematycznym tych zjawisk umożliwiającym analizę działania urządzeń technicznych oraz ich projektowanie.

3.2. Zawody I stopnia organizują i przeprowadzają w szkołach, które zgłosiły swój udział w Komitetach Okręgowych, Komisje Szkolne OWT.

3.3. Przed udziałem w Olimpiadzie uczestnik powinien zapoznać się z programem ramowym i regulaminem Olimpiady Wiedzy Technicznej,

3.4. Jeżeli szkoła nie organizuje zawodów szkolnych OWT, zainteresowany udziałem w Olimpiadzie uczeń powinien zgłosić się do dyrekcji szkoły z prośbą o nawiązanie w tej sprawie kontaktu z właściwym terytorialnie Komitetem Okręgowym OWT,

3.5. Zainteresowany udziałem w Olimpiadzie uczeń może także zwrócić się bezpośrednio do właściwego terytorialnie Komitetu Okręgowego OWT o umożliwienie mu startu z zawodach I stopnia.

3.6. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:

- przestrzegania Regulaminu Olimpiady,
- przestrzegania terminarza zawodów,
- informowania Komitetu Okręgowego i/lub Komitetu Głównego o zastrzeżeniach, a także o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w kolejnych etapach Olimpiady.

3.7. Uczestnik ma prawo do:

- dobrowolnego, zgodnego z niniejszym regulaminem udziału w zawodach,
- zwrotu kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia podczas zawodów III stopnia (centralnych),
- odwołania się od decyzji jury po I stopniu zawodów (§ 6 niniejszego regulaminu),
- odwołania się od decyzji Komitetu Głównego po II (okręgowym) i III (centralnym) stopniu zawodów zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszego regulaminu.

3.8. Uczestnik podaje dane osobowe niezbędne do powiadamiania o zakwalifikowaniu do zawodów wyższego stopnia Olimpiady, a w przypadku zakwalifikowania się do zawodów finałowych, do wystawienie przewidzianych niniejszym Regulaminem zaświadczeń.

- uczestnik zawodów finałowych wypełnia ankietę uczestnika zawodów finałowych i podpisuje ją. Podpis ten oznacza prawo organizatorów do przetwarzania danych zawodnika w zakresie przewidzianych procedurą wynikającą z przepisów prawa i Regulaminu OWT.

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady Wiedzy Technicznej mają charakter indywidualny.

4.2.1. Zawody wszystkich stopni są organizowane przez Komitet Główny przy udziale Komitetów Okręgowych (zawody II stopnia, okręgowe) i Komisji Szkolnych (zawody I stopnia, szkolne).

4.2.2. Zawody Olimpiady Wiedzy Technicznej są trzystopniowe:

- zawody I stopnia (szkolne) 19 października 2018 roku (piątek),
- zawody II stopnia (okręgowe) 8 stycznia 2019 roku (wtorek),
- zawody III stopnia (centralne) 12 – 14 kwietnia 2019 roku (weekend).

4.3. Zawody I stopnia (szkolne)

4.3.1. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu zestawu testów i zadań z techniki, opracowanego przez Komitet Główny OWT.

4.3.2. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi na 15 pytań testowych i na rozwiązaniu trzech zadań spośród sześciu. Przeznacza się na to łącznie 90 minut. Maksymalna punktacja:

pytanie testowe - 1 punkt,
zadanie - 5 punktów.

4.3.3. Zawodnik sam określa w karcie odpowiedzi grupę tematyczną, w której chciałby startować po ewentualnym zakwalifikowaniu się do zawodów wyższego stopnia.

4.3.4. W czasie rozwiązywania testów i zadań należy wyłączyć telefony komórkowe, **nie wolno** korzystać z podręczników, słowników i innych pomocy, w tym także elektronicznych oprócz kalkulatorów do obliczeń.

4.3.5. W przypadku dużej liczby kandydatów w szkole Komisja Szkolna OWT może przeprowadzić eliminacje wstępne. Zasady i termin eliminacji Komisja określa samodzielnie.

4.3.6. Podczas zawodów uczestnik otrzymuje zestaw testów i zadań oraz **kartę odpowiedzi, którą należy czytelnie wypełnić. Zadania rozwiązuje się na oddzielnej kartce papieru**, którą uczestnik podpisuje i dołącza do karty odpowiedzi. Rozwiązania powinny być czytelne i zawierać wyczerpujące

komentarze świadczące o wiedzy i toku rozumowania uczestnika zawodów. Prace zawierające tylko wynik - nawet poprawny - będą dyskwalifikowane.

- 4.3.7. Karty odpowiedzi oraz rozwiązania opatrzone pieczęcią szkoły Komisje Szkolne przesyłają do właściwego Komitetu Okręgowego OWT. Treści testów nie należy dołączać do kart odpowiedzi.
- 4.3.8. Kwalifikacji uczestników do zawodów II stopnia dokonuje Komitet Okręgowy OWT. Ustala się, że uczestnik powinien uzyskać minimum 16 punktów.
- 4.3.9. W skład komisji jury, w zależności od liczby nadesłanych prac, wchodzi od jednej do pięciu osób. Skład ustala KO OWT.
- 4.3.10. Komitety Okręgowe OWT w terminie jednego miesiąca od daty zawodów I stopnia informują szkoły o zakwalifikowaniu uczniów do zawodów II stopnia.
- 4.3.11. Komitety Okręgowe OWT są zobowiązane do przesyłania do Komitetu Głównego OWT, w terminie miesiąca od zawodów I stopnia, informacji zawierającej liczbę uczestników zawodów szkolnych oraz szkół według załącznika nr 1.

4.4. Zawody II stopnia (okręgowe)

- 4.4.1. Zawody II stopnia odbywają się w miejscach ustalonych przez Komitety Okręgowe OWT.
- 4.4.2. Komitety Okręgowe OWT rejestrują uczestników zawodów okręgowych na dwóch oddzielnych listach grup tematycznych. Podczas rejestracji należy:
- odnotować zgłoszenie zawodnika,
 - wskazać numer stolika, który jest jednocześnie numerem ucznia na liście.
- 4.4.3. Zawody prowadzone są anonimowo. Identyfikacja numeru pracy z nazwiskiem zawodnika następuje dopiero po ustaleniu końcowej punktacji i podjęciu decyzji, które prace zostaną przesłane do Komitetu Głównego.
- 4.4.4. Uczestnicy zawodów wypełniają czytelnie ankietę, zawierającą dane osobowe uczestnika zawodów oraz nazwę i adres pocztowy i elektroniczny szkoły i uczestnika.
- 4.4.5. Zadania opracowane przez Komitet Główny OWT dostarczane są w zapieczętowanych pakietach każdemu Komitetowi Okręgowemu OWT przed zawodami.
- 4.4.6. Podczas zawodów należy poinformować uczniów o czasie i zasadach rozwiązywania zadań. Zawodnicy są zobowiązani do samodzielnej pracy, a Komisja Komitetu okręgowego OWT do kontroli tej samodzielności.
- 4.4.7. Zawody II stopnia polegają na:
- rozwiązaniu zadania z zastosowania informatyki w technice lub zadania optymalizacyjnego,
 - rozwiązaniu 2 spośród 3 zadań w wybranej uprzednio grupie tematycznej.
- 4.4.8. Otwarcie zadań powinno nastąpić publicznie, przy udziale zawodników.
- 4.4.9. Czas trwania zawodów II stopnia ustala się następująco:
- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| • rozwiązanie zadania optymalizacyjnego (z zastosowania informatyki) | 1,5 godz., |
| • rozwiązanie zadań dla grup tematycznych (tylko dwa zadania) | 3,0 godz. |
- 4.4.10. Zawodnicy **mają obowiązek** napisania rozwiązania każdego zadania na osobnym arkuszu. Nie zastosowanie się do tego wymogu lub nie czytelna praca mogą być przyczyną dyskwalifikacji zawodnika zarówno przez KO jak i KG OWT.
- 4.4.11. Zawodnicy, którzy wcześniej zakończą pracę bądź z niej zrezygnują, mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczanego na zawody oddając Komisji arkusze pracy oraz treść zadań. Fakt wcześniejszego oddania pracy Komisja odnotowuje na arkuszu zawodnika.
- 4.4.12. Przy każdorazowym, wyjątkowym opuszczeniu sali przez ucznia w trakcie trwania zawodów oddaje on pracę wraz z treścią zadań Komisji, która ma obowiązek rejestracji na arkuszu pracy czasu wyjścia i powrotu ucznia.

- 4.4.13. Podczas rozwiązywania zadań uczestnicy mogą korzystać z tablic, kalkulatorów do obliczeń oraz kilku poradników tematycznych (drukowanych) przyniesionych ze sobą, natomiast nie mogą korzystać z komputerów przenośnych, laptopów, palmtopów, itp., z telefonów komórkowych oraz własnych notatek i zbiorów zadań (w tym zbioru zadań z OWT).
- 4.4.14. Po upływie czasu przeznaczanego na zawody należy je zakończyć, a każdą z prac opatrzyć podpisem jednego z członków Komisji Komitetu Okręgowego OWT.
- 4.4.15. Oddana do Komisji praca powinna zawierać, rzeczowe komentarze świadczące o wiedzy i toku rozumowania uczestnika zawodów. Prace nieczytelne lub zawierające tylko wynik - nawet poprawny - będą dyskwalifikowane.
- 4.4.16. Wstępną ocenę prac z zawodów II stopnia Komitety Okręgowe powinny przeprowadzić **w ciągu 14 dni roboczych od daty zawodów**, przyjmując następujące zasady punktacji:
- | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| - zadanie optymalizacyjne (z zastosowania informatyki) | 30 punktów |
| - zadania w grupie tematycznej | <u>35 pkt. (każde)</u> |
| R a z e m | 100 punktów |
- 4.4.17. Pomocą do oceny rozwiązań mogą być przykładowe rozwiązania dostarczone jurorom Komitetów Okręgowych OWT po zawodach, przez Komitet Główny OWT.
- 4.4.18. Komitety Okręgowe OWT ustalają listę zawodników, których prace wytypowano do ostatecznej oceny przez KG OWT. Mogą się na niej znaleźć wyłącznie zawodnicy, którzy uzyskali w ocenie Komitetu Okręgowego nie mniej niż 40 punktów.
- 4.4.19. Lista zawodników proponowanych przez Komitet Okręgowy OWT wraz z rozwiązaniami zadań dostarczana jest do Komitetu Głównego OWT **nie później niż 20 dni od daty zawodów II stopnia**. KO OWT powiadamiają szkoły, czy prace ich uczniów zostały wysłane do KG OWT do ich ostatecznej oceny przez autorów zadań. **Przesłanie pracy do KG OWT nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem ucznia do udziału w zawodach III stopnia.**
- 4.4.20. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu zawodników do zawodów III stopnia podejmuje i ogłasza Komitet Główny OWT, który:
- stosuje jednolite kryteria oceny prac i klasyfikacji dla wszystkich zawodników zgłoszonych przez Komitety Okręgowe,
 - zawiadamia o swojej decyzji Komitety Okręgowe OWT, szkoły i zawodników przynajmniej na dwa tygodnie przed zawodami centralnymi,
- 4.4.21. W zawodach II stopnia mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Komitetu Głównego OWT. Jednocześnie w dniu zawodów trwał będzie dyżur telefoniczny w Komitetach Okręgowych i Komitecie Głównym Olimpiady.
- 4.4.22. Komitet Główny nie jest zobowiązany do wyjaśniania, uczestnikom zawodów II stopnia, wątpliwości i błędów jakie popełnili przy rozwiązywaniu zadań.

4.5. Zawody III stopnia (centralne)

- 4.5.1. Zawody III stopnia odbywają się w miejscach ustalonych przez Komitet Główny OWT.
- 4.5.2. Do zawodów tych Komitet kwalifikuje kilkudziesięciu zawodników, którzy uzyskali najlepsze wyniki i jednocześnie uzyskali co najmniej 51% punktów możliwych do zdobycia podczas zawodów II stopnia.
- 4.5.3. Zawody III stopnia prowadzone są anonimowo. Identyfikacja numeru pracy z nazwiskiem zawodnika następuje dopiero po sprawdzeniu prac przez autorów zadań, ustaleniu końcowej punktacji i podjęciu decyzji przez KG OWT dotyczącej liczby finalistów i laureatów olimpiady.
- 4.5.4. Zadania dostarczane są na miejsce zawodów osobiście przez przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy Technicznej.
- 4.5.5. Przed rozpoczęciem zawodów uczestnicy są informowani o czasie i zasadach rozwiązywania zadań. Zawodnicy są zobowiązani do samodzielnej pracy.

- 4.5.6. Zawody III stopnia polegają na rozwiązaniu:
- pierwszego dnia zawodów - 2 spośród 3 zadań w grupie tematycznej,
 - drugiego dnia zawodów - problemu technicznego w grupie tematycznej.
- 4.5.7. Każdy uczestnik zawodów centralnych zostaje skierowany przez Komisję do przydzielonego mu stolika z numerem, który także jest numerem identyfikacyjnym zawodnika. Numer stolika zawodnik wpisuje na każdym arkuszu swojej pracy.
- 4.5.8. Otwarcie zadań następuje publicznie na sali z udziałem zawodników. Przez początkowe 30 minut czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań mają oni prawo do zadawania przewodniczącemu Komisji pytań dotyczących treści zadań, a w szczególności użytego tam słownictwa, oznaczeń itp. Pytanie nie może dotyczyć metody lub sposobu rozwiązania zadania.
- 4.5.9. Zawodnicy **mają obowiązek** napisania rozwiązania każdego zadania na osobnym arkuszu. Nie zastosowanie się do tego wymogu może być przyczyną dyskwalifikacji zawodnika.
- 4.5.10. Zawodnicy, którzy wcześniej zakończą pracę bądź z niej zrezygnują, mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczanego na zawody, oddając Komisji arkusze pracy oraz treść zadań. Wcześniejsze oddanie pracy Komisja odnotowuje na arkuszu zawodnika.
- 4.5.11. Przy każdorazowym, wyjątkowym opuszczeniu sali przez ucznia, w trakcie trwania zawodów oddaje on pracę wraz z treścią zadań Komisji, która ma obowiązek rejestracji na arkuszu pracy czasu wyjścia i powrotu ucznia.
- 4.5.12. Przy oddawaniu pracy zawodnicy mają obowiązek załączania brudnopisów.
- 4.5.13. Uczestnicy zawodów III stopnia w specjalnej ankiecie KG OWT podają dane personalne nauczycieli-opiekunów, którzy przygotowali ich do olimpiady.
- 4.5.14. Podczas zawodów uczestnicy mogą korzystać z tablic, kalkulatorów do obliczeń, kilku poradników, podręczników itd. (źródła drukowane), natomiast nie mogą korzystać z przenośnych komputerów, laptopów, netbooków, tabletek, palmtopów, itp., telefonów komórkowych oraz własnych notatek i zbiorów zadań (w tym zbioru zadań z OWT).
- 4.5.15. Ustala się następujący czas oraz punktację zawodów III stopnia:
- rozwiązanie problemu technicznego 3 godz. 40 punktów,
 - rozwiązanie dwóch zadań 4 godz. 30 pkt. (każde)
- R a z e m 100 punktów
- 4.5.16. Po upływie czasu przeznaczanego na zawody, Komisja zbiera wszystkie prace i opatruje każdą z nich stosownym podpisem.
- 4.5.17. Oddana do Komisji praca powinna być czytelna i zawierać, rzeczowe komentarze świadczące o wiedzy i toku rozumowania uczestnika zawodów. Prace zawierające tylko wynik - nawet poprawny - będą dyskwalifikowane.
- 4.5.18. Po sprawdzeniu przez Sekretarza Naukowego OWT oraz autorów zadań i problemów technicznych, wszystkich prac, Komitet Główny OWT ustala liczbę i ogłasza listę finalistów i laureatów Olimpiady Wiedzy Technicznej.
- 4.5.19. Komitet Główny oraz Komitety Okręgowe OWT, za pośrednictwem szkół, zawiadamiają wszystkich finalistów o wynikach uzyskanych w zawodach III stopnia.
- 4.5.20. Komitet Główny wystawia zaświadczenia uczestników, finalistów i laureatów XLV OWT.
- Zaświadczenia uczestników są wydawane podczas zawodów finałowych.
 - Zaświadczenia finalistów są wysyłane przez Komitet Główny OWT do szkół zawodników.
 - Zaświadczenia laureatów są wręczane laureatom podczas uroczystego zakończenia XLV OWT.

§ 5. Przepisy szczegółowe

- 5.1. Komisje Szkolne, Komitety Okręgowe oraz Komitet Główny OWT w porozumieniu z Organizatorem Olimpiady zapewniają w miarę możliwości udział w Olimpiadzie uczniom

z ograniczoną sprawnością, organizując zawody w pomieszczeniach łatwo dostępnych oraz, jeżeli jest to konieczne zapewniając nocleg w dostępnym miejscu.

- 5.2. Nie stawienie się ucznia w wyznaczonym dniu zawodów w miejscu ich przeprowadzenia, także z powodu nagłej choroby lub wypadku losowego, wyklucza go z dalszego udziału w Olimpiadzie.
- 5.3. W wypadku, kiedy jednak termin zawodów centralnych OWT będzie się pokrywał z terminem zawodów innych olimpiad uczestnik będzie musiał dokonać wyboru ponieważ, nie stawienie się w ustalonym terminie na zawody automatycznie wyklucza go z dalszego udziału w Olimpiadzie.
- 5.4. Uczestnik Olimpiady jest zdyskwalifikowany, jeżeli:
 - nie przystąpi w ustalonym terminie do zawodów lub jednej z części zawodów III stopnia,
 - korzysta podczas zawodów z niedozwolonej pomocy,
 - złamał Regulamin Olimpiady.

§ 6. Tryb odwoławczy

- 6.1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były przeprowadzone z naruszeniem regulaminu ma prawo złożenia odwołania.
- 6.2. **Uczestnik Olimpiady** składa odwołanie od decyzji jury zawodów I stopnia do Komitetu Okręgowego OWT w terminie 10 dni od daty ogłoszenia wyników.
- 6.3. Odwołanie składa się na piśmie. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe ucznia (adres domowy i adres poczty internetowej).
- 6.4. Komitetu Okręgowego OWT rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania.
- 6.5. Po wpłynięciu odwołania sekretarz Komitetu Okręgowego OWT, osobiście lub przez wyznaczoną z grona jury osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. W tym celu należy:
 - wyjąć z archiwum pracę ucznia,
 - stosując przyjęte podczas sprawdzania wszystkich prac kryteria ponownie sprawdzić pracę,
 - w razie wątpliwości skonsultować występujące rozbieżności z Sekretarzem Naukowym Olimpiady,
 - ustalić stan faktyczny opisanych faktów i podtrzymać lub oddalić skargę,
 - poinformować ucznia o podjętej decyzji ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania przewodniczący jury wprowadza korektę w liście rankingowej i powiadamia o tym fakcie Komisję Okręgową.
- 6.7. Odwołanie od decyzji KG OWT dotyczącej wyników zawodów II i III stopnia uczestnik składa za pośrednictwem Komitetu Okręgowego OWT do Komitetu Głównego OWT w terminie 10 dni od daty ogłoszenia przez KG OWT na stronie internetowej olimpiady wyników zawodów II lub III stopnia.
- 6.8. Odwołanie składa się na piśmie, na adres:

**Olimpiada Wiedzy Technicznej
Komitet Główny
FSNT NOT
ul. Tadeusza Czackiego 3/5
00-043 Warszawa.**

Odwołanie powinno zawierać opis okoliczności oraz dane kontaktowe ucznia (adres domowy i adres poczty elektronicznej).

- 6.9. Komitet Główny OWT rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania.
- 6.10. Sekretarz Naukowy OWT działając w porozumieniu z przewodniczącym Komitetu Głównego jest zobowiązany do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. W tym celu musi:
 - wyjąć z archiwum pracę ucznia,

- stosując przyjęte przez autorów zadań kryteria sprawdzania ponownie ocenić pracę,
- w razie wątpliwości skonsultować występujące rozbieżności z autorami zadań i problemów,
- ustalić stan faktyczny opisanych okoliczności i podtrzymać lub oddalić skargę,
- poinformować ucznia o podjętej decyzji za pomocą poczty elektronicznej i pisemnie, pocztą na adres domowy.

6.11. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wprowadza korekty w listach rankingowych odpowiednio zawodów II lub III stopnia i powiadamia o tym fakcie odpowiednie Komisje Okręgowe.

Rozdział III – Uprawnienia i nagrody

§ 7. Nagrody i uprawnienia

- 7.1. W klasyfikacji wyników uczestników Olimpiady Wiedzy Technicznej stosuje się następujące terminy:
- finalista to uczestnik zawodów III stopnia, który uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na etapie centralnym,
 - laureaci to grupa kilkunastu w każdej grupie tematycznej najlepszych spośród finalistów, wyłoniona przez KG OWT.
- 7.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2015 poz. 673) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późniejszymi zmianami).
- 7.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statutu laureata Olimpiady Wiedzy Technicznej jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami).
- 7.4. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.0.572, art. 169, ust. 8), zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego określa samodzielnie Senat każdej uczelni.
- 7.5. Wszyscy uczestnicy zawodów III stopnia otrzymują zaświadczenie udziału w zawodach centralnych OWT.
- 7.6. Laureatom Olimpiady Wiedzy Technicznej i wyróżniającym się opiekunom, podczas uroczystego zakończenia Olimpiady wręczane są nagrody i dyplomy.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
- 8.2. Przy wszystkich pozostałych nie określonych kwestiach znajdują zastosowanie przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami) w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

Warszawa, lipiec 2018r.

**Komitet Główny
Olimpiady Wiedzy Technicznej**

Rok szkolny 2018/2019

pieczęć KO OWT

Komitet Główny
 Olimpiady Wiedzy Technicznej
 FSNT NOT
 ul. Czackiego 3/5
 00-043 Warszawa

1. Sprawozdanie z zawodów I stopnia Olimpiady Wiedzy Technicznej przeprowadzonych w okręgu

liczba zawodników	liczba szkół

Komitet Okręgowy OWT przekazuje elektronicznie w rozbiu na powiaty w formie Tabeli Sprawozdawczej wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej

2. Do zawodów II stopnia OWT, decyzją Komitetu Okręgowego OWT zakwalifikowano ogółem uczniów.

Kryterium kwalifikacyjne przyjęto w wysokości punktów.

liczba zawodników	liczba szkół

3. Liczba zawodników zakwalifikowanych w grupach tematycznych:

a/ mechaniczno-budowlanej: zawodników,

b/ elektryczno-elektronicznej:..... zawodników.